

経営改善支援金申請書類 チェックリスト

※チェック欄にチェックの上、様式 2、様式 3、添付書類とともにご提出ください。

事業者名

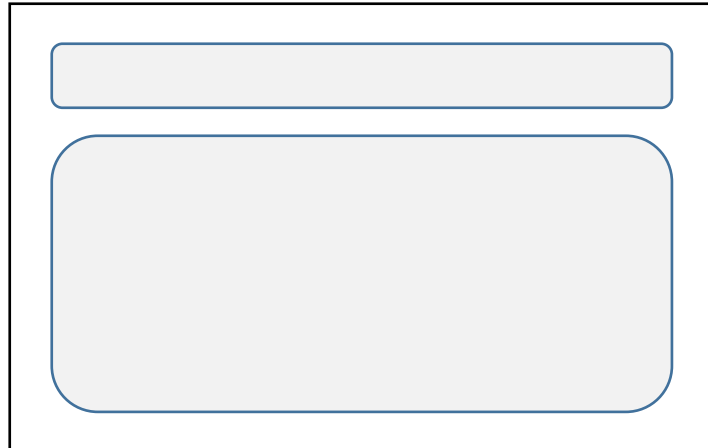
(法人の場合は法人名、個人事業主の場合は氏名を記載してください。)

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	1 様式 1 経営改善支援金申請書類チェックリスト この用紙です
<input type="checkbox"/>	2 様式 2 経営改善支援金申請書 ※申請は 1 事業者につき 1 回のみとなります。
<input type="checkbox"/>	3 様式 3 経営改善支援金誓約書
<input type="checkbox"/>	4 様式 4 経営改善概要書 ※令和 2 年 1 月 1 日から令和 3 年 1 2 月 3 1 日までの期間に実行している（実行する予定である）内容に限ります。
<input type="checkbox"/>	5 添付書類 ※法人の場合と個人事業主の場合とで異なりますので、ご注意ください。 (1) 共通 福井県版持続化給付金、小規模事業者等再起応援金または雇用維持事業主応援金のいずれかの入金額および入金日が印字された通帳の写し ※通帳の「 <u>入金額および入金日が印字されたページ</u> 」および「 <u>表紙の口座名義が印字されたページ</u> 」の写しを 3 ページに貼り付けてください。 ※該当する入金額および入金日以外の部分は必ず見えないようにして提出してください。 ※雇用維持事業主応援金を受給している場合、「福井県雇用維持事業主応援金支給決定通知書」の写しの提出でも可能です。 ※小規模事業者等再起応援金または雇用維持事業主応援金を受給しておらず、福井県版持続化給付金を申請中または申請予定の場合は提出不要です。 (2) 法人の場合 直近の事業年度分の法人税確定申告書別表 1 の写し 個人事業主の場合 令和 2 年分所得税確定申告書第 1 表の写し ※所得税の確定申告をする必要のない申請者については、市民税（町民税）・県民税申告書の写しを提出してください。

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	<p>(3) 個人事業主の場合のみ 本人確認書類の写し <u>下記のいずれか1つを4ページに貼り付けてください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証の写し（表面のみ） ※運転免許の取得・更新後に住所、氏名を変更している場合は、裏面も提出してください。 ・個人番号カードの写し（表面のみ） ※<u>個人番号の部分は必ず見えないよう</u>にして提出してください。 ・健康保険証の写し（表面のみ） ・令和3年4月1日以降に発行した住民票の写し（4ページに貼り付けずに同封してください。） ・在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書の写し
<input type="checkbox"/>	<p>(4) 共通 振込先の銀行名、支店名、口座およびカタカナの口座名義が印字された通帳等の「<u>表紙裏見開きページ</u>」の写し ※通帳等の写しは4ページに貼り付けてください。 ※振込先の口座は、法人の場合は申請した法人、個人事業主の場合は申請者本人の口座に限ります。 ※インターネット銀行や当座預金等の通帳が無い口座の場合も、振込先の銀行名、支店名、口座およびカタカナの口座名義が分かる書類を提出してください。（パソコン画面の印刷やATM画面の写真、小切手帳の表紙と小切手原紙の写真等があります。）</p>

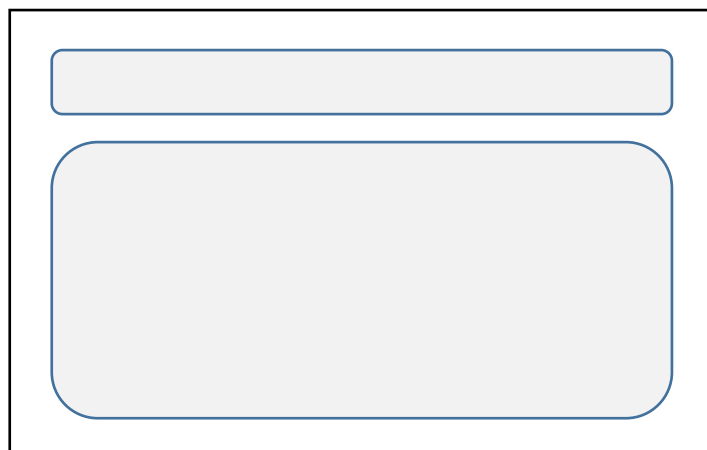
添付書類（1） **共 通** 通帳の「入金額および入金日が印字されたページ」の写し 貼付欄

こちらに通帳の写しを貼り付けてください。



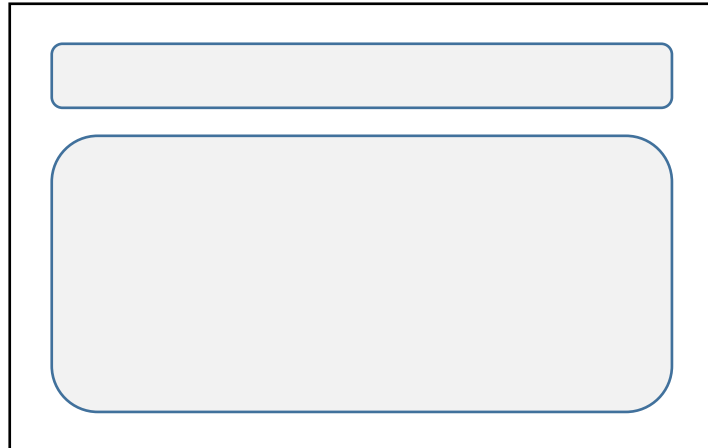
添付書類（1） **共 通** 通帳の「表紙の口座名義が印字されたページ」の写し 貼付欄

こちらに通帳の写しを貼り付けてください。



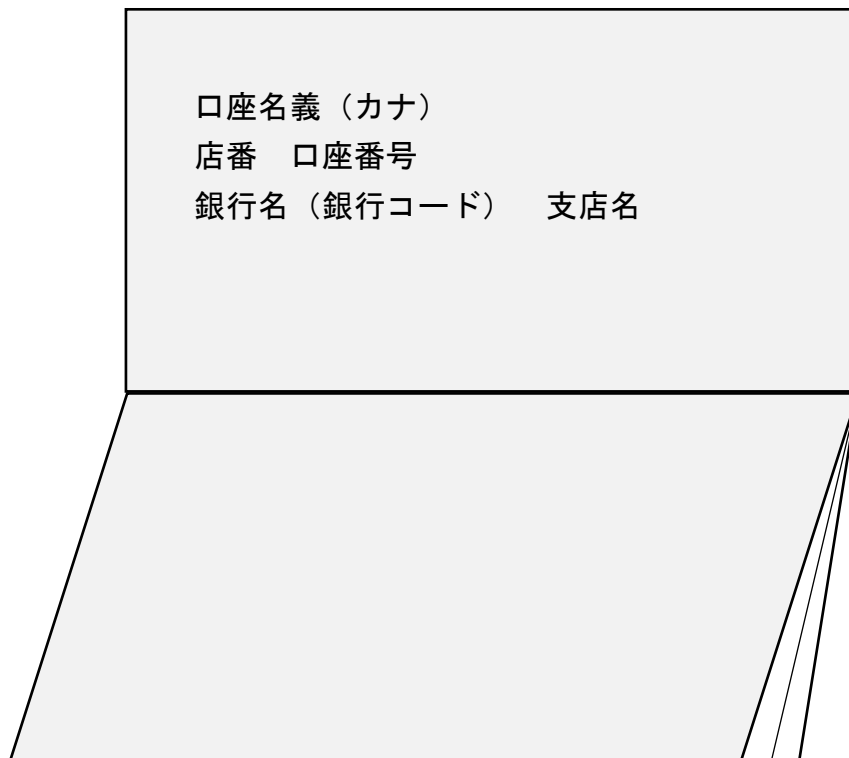
添付書類（3） **個人事業主の場合のみ** 本人確認書類の写し 貼付欄

こちらに本人確認書類の写しを貼り付けてください。



添付書類（4） **共 通** 通帳等の「表紙裏見開きページ」の写し 貼付欄

こちらに通帳等の写しを貼り付けてください。



※上記のほか、法人の場合は「直近の事業年度分の法人税確定申告書別表1の写しを」、
個人事業主の場合は「令和2年分所得税確定申告書第1表の写し」も提出してください。



誓 約 書

私は、経営改善支援金（以下「支援金」という。）を申請するにあたり、下記誓約事項について誓約します。

記

- ①支援金申請受付要項（以下「要項」という。）で定める内容の全てについて同意します。
- ②支援金の給付を受けるための申請要件を全て満たしています。
- ③申請内容に虚偽が判明した場合、または要項で定める不正受給の例等、不正受給に該当した場合、支援金の返還に応じるとともに、民法404条に基づく延滞金および支援金と同額の違約金を支払います。その場合、申請者名を公表することに同意します。
- ④支援金の受給後に、申請要件を満たしていないことが判明した場合は、支援金の返還に応じるとともに、民法404条に基づく延滞金を支払います。
- ⑤申請書類に記載された情報を税務情報として使用することに同意します。
- ⑥県の産業労働行政推進のため、申請者の事業者名、住所、連絡先等の情報を県内の商工会、商工会議所および商工会連合会に提供することに同意します。
- ⑦申請内容の確認のため、県が第三者に対し申請者の全ての情報を提供し内容を確認すること、また、県が第三者から情報の提供を受けることに同意します。
- ⑧経営改善の取り組み事例として県内事業者を紹介するため、経営改善概要書の記載内容の全部または一部（「現状」は除く）を公表することに同意します。

以上

※必ずご記入ください。

令和3年 月 日

福井県知事 様

所在地 _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

※署名（手書き）ではない場合は、記名押印のうえご提出ください。

